



**STREDNÁ ŠPORTOVÁ
ŠKOLA TRENČÍN**

Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

PREAMBULA

Stredná športová škola v Trenčíne (ďalej len SŠŠ) je vzdelávacia inštitúcia zameraná na prípravu športovo talentovanej mládeže v štvorročnej aj osemročnej forme štúdia všeobecného a odborného vzdelávania. Každý žiak si zvolil štúdium dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom. Žiak má právo na svoje vzdelávanie a výchovu danú štátnym a školským vzdelávacím programom pre stredné športové školy, skupinu odbor vzdelávania 74 Telesná kultúra a šport SR (ďalej len ŠkVP). Súčasne je každý žiak zodpovedný sám za svoju činnosť a výsledky vo výchovno-vzdelávacom vyučovanom a tréningovom procese. Škola sa zaväzuje, že bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu slovenskej republiky, zákony, vyhlášky a inú platnú legislatívu Slovenskej republiky. Škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej školskej klímy.

Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný a odborný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti dané ŠkVP. Naučia sa komplexne rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a rešpektovať ľudské etické hodnoty.

V zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách a s Metodickým usmernením č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR vydáva riaditeľka Strednej športovej školy v Trenčíne nasledovný

školský poriadok,

ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov, upresňuje pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, medzi žiakmi a ostatnými zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

- (1) SŠŠ v Trenčíne poskytuje vzdelávanie, výchovu a rozvoj športových zručností v organizovanom režime tak, aby sa vyučovanie s tréningom a regeneráciou striedali v optimálnom rytme.
- (2) Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov a zamestnancov školy pri plnení základného predmetu činnosti školy.
- (3) Školský poriadok stanovuje základné pravidlá pre činnosť školy v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR o stredných školách v znení neskorších predpisov.
- (4) V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 Práva žiakov

Žiak má právo:

- (1) na vzdelanie, navštevuje školu s cieľom získať potrebné vedomosti, zručnosti návyky;
- (2) na kvalitné vyučovanie bez priamej alebo nepriamej diskriminácie bez ohľadu na pohlavie, vek, rasu, zdravotný stav, národného alebo sociálneho pôvodu;
- (3) na nerušené prostredie počas vyučovacieho a tréningového procesu;
- (4) na bezplatnú konzultáciu s vyučujúcimi všetkých predmetov vo vopred osobne dohodnutom termíne;
- (5) klásť otázky k preberanej téme;
- (6) na slobodu myslenia, vier a svedomia, slobodu názoru;
- (7) byť objektívne hodnotený podľa platnej legislatívy;
- (8) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch;
- (9) na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach; v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie;
- (10) požiadať riaditeľku školy o predĺženie klasifikácie v prípade, že zo závažných dôvodov neukončil klasifikáciu v riadnom termíne;
- (11) vybrať si voliteľné predmety podľa svojho záujmu a možností školy; výber voliteľného predmetu uskutočňuje písomnou žiadosťou, ktorú v prípade nepĺnoletosti žiaka podpisuje jeho zákonný zástupca;
- (12) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti;
- (13) využívať školskú knižnicu a dodržiavať knižničný poriadok;
- (14) aktívne sa zapojiť do činnosti študentského parlamentu a diskusií;
- (15) na prerušenie štúdia a opakovanie ročníka pri dlhodobých zdravotných alebo iných vážnych problémoch;
- (16) má právo vyjadriť svoj názor slušným spôsobom, neprotirečiacim platným právnym predpisom;
- (17) na slušné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú;
- (18) slobody prejavu, na omyl a zmenu názoru;
- (19) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie;
- (20) posudzovať svoje vlastné správanie a byť zaň zodpovedný;
- (21) na poskytnutie pomoci a ochrany v prípade šikanovania a na riešenie daného problému.
- (22) na zachovanie ľudskej dôstojnosti a v prípade porušenia pravidiel má právo na spravodlivý proces;
- (23) na prestávky na oddych resp. voľný čas medzi vyučovacími hodinami; prestávky využíva na odpočinok, desiatu, obed, presuny do odborných učební, prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu;

- (24) zvoliť svojho zástupcu do študentskej rady a do rady školy;
- (25) prestúpiť na iný šport a naďalej zostať žiakom školy za podmienok:
- žiadosť zákonného zástupcu, ak žiak nedosiahol 18 rokov resp. žiadosť žiaka, ktorý dosiahol plnoletosť;
 - písomný súhlas trénera športu, z ktorého chce žiak prestúpiť;
 - písomný súhlas a potvrdenie výkonnosti trénerom, do ktorého chce žiak prestúpiť;
 - písomný súhlas riaditeľa s prestupom.
- (26) požiadať riaditeľku školy o udelenie individuálneho učebného plánu v prípade, že dosahuje výbornú športovú výkonnosť za podmienok:
- žiadosť zákonného zástupcu ak žiak nedosiahol 18 rokov alebo žiaka, ktorý dosiahol plnoletosť;
 - potvrdenie trénera športového klubu, ktorého je žiak členom, o svojej športovej výkonnosti;
 - vyjadrenie školského športového psychológa;
 - súhlas triednej učiteľky;
 - požiadať o oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy v prípade pôsobenia v zahraničných kluboch. V prípade ak je žiak neplnoletý, podáva žiadosť zákonný zástupca.
- (27) zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľno časových aktivitách organizovaných formou krúžkov, zúčastňovať sa akciách organizovaných školou;
- (28) zúčastňovať sa vedomostných a športových súťaží podľa svojho záujmu resp. schválených riaditeľom školy;
- (29) využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom;
- (30) na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie pre potreby školy a školských podujatiach.
- (31) na ochranu svojej osobnosti; nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.
- (32) na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti v súlade s platnou legislatívou.

Ďalšie práva žiaka vyplývajú z Deklarácie práv dieťaťa, Charty ľudských práv a Ústavy SR.

2.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- (1) dodržiavať školský poriadok SŠŠ. Žiak vlastnoručným podpisom potvrdzuje na začiatku školského roku resp. pri prestupe na školu, že bol oboznámený so Školským poriadkom a jeho prílohami. Zároveň bol triednym učiteľom poučený o bezpečnosti a hygiene pri práci a pobyte v škole;

- (2) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy;
- (3) správať sa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy.
- (4) používať pri kontakte so všetkými zamestnancami školy a spolužiakmi spisovný jazyk, nepoužíva vulgarizmy a nadávky
- (5) správať sa ku spolužiakom priateľsky a taktne; svojím správaním sa pričiňuje o dobré meno a česť školy a triedy;
- (6) zodpovedať za svoju činnosť počas vyučovacieho a tréningového procesu. Svojím správaním a konaním nesmie znemožňovať ostatným spolužiakom získavať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť.
- (7) potvrdiť bezodkladne pri príchode do školy svoju prítomnosť priložením čipu k čítačke, čím bude zaznamenaná jeho prítomnosť resp. neprítomnosť na vyučovaní. Pri odchode zo školy je povinný zaregistrovať svoj odchod priložením čipu. Ak si žiak zabudne čip doma, je jeho povinnosťou prihlásiť sa vyučujúcemu na prvej hodine.
- (8) čipovať svoj odchod pri každom opustení budovy školy.
- (9) prichádzať do školy vhodne oblečený a upravený tak, aby splňal etické a morálne normy. Na vyučovacom procese a počas prestávok nesmú mať žiadnu pokrývku hlavy (šatka, šiltovka, klobúk, čiapka).
- (10) prezúvať sa po príchode do budovy školy do prezuviek, veci si odkladať do určenej skrinky, ku ktorej dostane žiak vlastný kľúč. Skrinku je povinný vždy uzamknúť. Za odložené veci si žiak zodpovedá sám. Prezuvkami nesmú byť topánky ani športové obuv. Plášte aj telocvičný úbor si žiak odkladá do skriniek v šatni.
- (11) dodržiavať zásady bezpečnosti pri pohybe v priestoroch šatne, chodieb vedúcich k šatniam, nevstupovať do neosvetlených a neznámych priestorov;
- (12) dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok;
- (13) byť na svojom mieste bezprostredne po zazvonení v triede alebo čakať v odbornej učebni (príp. pred učebňou, ak je zamknutá), pripraviť si potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho;
- (14) pozdraviť vyučujúceho pri vstupe do triedy postavením sa;
- (15) pripravovať sa na vyučovanie. Ak sa zo vážnych dôvodov nemohol žiak na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou na začiatku hodiny. Ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy.
- (16) pred odchodom z vyučovania zistiť si prípadné zmeny v rozvrhu hodín na budúci deň na oznamoch v aplikácii EduPage.
- (17) doplniť si učivo z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil.;
- (18) sledovať počas svojej neprítomnosti resp. v prípade dištančného vzdelávania aktuálne informácie a zadané úlohy cez školskú aplikáciu EduPage;
- (19) zodpovedne a svedomito sa pripravovať na vyučovanie. Priemer známok za každý predmet v mesiaci je školou stanovený nasledovne:
 - v úplnom strednom všeobecnom vzdelávaní (športové gymnázium) maximálne do 3,0;
 - v úplnom strednom odbornom vzdelávaní (športový manažment a iné študijné odbory) maximálne do 3,5.

- Škola si vyhradzuje právo konzultovať prospech žiaka s trénerom, ktorý v rámci výchovných opatrení nemusí žiaka nominovať na zápas alebo preteky.
- (20) dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ, alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine;
 - (21) nosiť so sebou osobné doklady (kartičku poistenca zdravotnej poisťovne príp. fotokópiu). Žiaci nižších ročníkov sú povinní mať pri sebe žiacku knižku. Žiaci strednej školy sú povinní nosiť zo sebou Prehľad o neprítomnosti žiaka v škole (ospravedlnenky od lekára resp. rodiča). Prípadnú stratu hlási žiak okamžite triednemu učiteľovi, žiacku knižku resp. tlačivo Prehľad o neprítomnosti žiaka v škole si žiak zakúpi z vlastných prostriedkov.
 - (22) plniť pokyny všetkých pracovníkov školy a dodržiava vyučovaciu dobu. Počas vyučovania nevyrušuje, počas preverovania vedomostí spolužiakov nenašepkáva, počas písania písomných prác neodpisuje.
 - (23) šetriť školské zariadenie (vrátane športového náčinia, náradia, a športovísk), chrániť ho pred poškodením, nelepiť žuvačky na školské zariadenia a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a za poškodenie niest' osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť.
 - (24) oznámiť dôvod svojej neprítomnosti v škole a na športovej príprave. Ak je tento dôvod vopred známy, je povinný oznámiť ho triednemu učiteľovi alebo jeho trénerovi. Ak nie je vopred známy, oznámi ho najneskôr do 24 hodín od jeho neprítomnosti prostredníctvom emailu, resp. telefonicky alebo prostredníctvom EduPage komunikácie. Za neplnoletého žiaka dôvod neprítomnosti oznamuje zákonný zástupca. Pri návrate do školy je povinný bezodkladne odovzdať ospravedlnenku triednemu učiteľovi aj trénerovi, najneskôr do konca týždňa, kedy opätovne nastúpil do školy. Ak tak neurobí, ospravedlnenka nemusí byť triednym učiteľom akceptovaná.
 - (25) vypnúť mobilný telefón a nepoužívať ho počas vyučovacích hodín. Mobilný telefón má žiak odložený počas vyučovacej hodiny v školskej taške, resp. ho odovzdá vyučujúcemu. Počas vyučovania je zakázané zhotovovať akékoľvek vizuálne, zvukové či audio-vizuálne záznamy bez súhlasu vyučujúceho. Počas vyučovania nemá dovolené zaoberať sa aktivitami, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
 - (26) nahlásiť bezodkladne každú zmenu osobných údajov triednemu učiteľovi aj trénerovi;
 - (27) predložiť potvrdenie svojej neúčasti na vyučovaní pre plnenie športových aktivít najneskôr 2 dni vopred;
 - (28) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných. Pri zistení nebezpečenstva alebo poškodenia zdravia žiakov školy to ihneď hlási najbližšiemu zamestnancovi školy.
 - (29) ohlásiť bezodkladne akúkoľvek formu šikanovania iného žiaka najbližšiemu vyučujúcemu alebo inému zamestnancovi školy;
 - (30) dodržiavať zdravý životný štýl a životosprávu športovca, nesmie používať zakázané látky. Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, bezodkladne privolá políciu. Prizvaný policajt vykoná skúšku na prítomnosť uvedených látok a o jej výsledku bude informovaný zákonný zástupca žiaka.

- (31) dodržiavať prevádzkový poriadok v odborných učebniach a laboratóriách, rešpektovať pravidlá pre prácu s internetom;
- (32) dodržiavať základné ľudské práva tak, aby neporušovali ľudské práva pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a ostatných spolužiakov;
- (33) podrobovať sa psychologickým testom, ktoré súvisia s výchovným, vzdelávacím a športovým procesom na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka. Testovanie uskutočňujú odborní psychologickí pracovníci ako aj športový psychológ školy. Právo oboznámiť sa s výsledkami testovania majú len zainteresované osoby – učitelia, tréneri a vychovávatelia na základe súhlasu zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka.
- (34) šetriť energiami a vodou a separovať odpad do určených označených zberných nádob.
- (35) vykonávať prácu týždenníka. Mená týždenníka sú uvedené v elektronickej triednej knihe. Žiak je povinný dodržiavať všetky povinnosti týždenníkov. *(Povinnosti týždenníkov sú: dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu, fixky a učebné pomôcky, vetrať, hlásiť mená neprítomných žiakov, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach od začiatku hodiny zástupcovi riaditeľa školy, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, zotrieť tabuľu, dohliadať na vyloženie stoličiek na lavice po poslednej vyučovacej hodine v danej učebni, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.)*
- (36) zanechať lavicu, v ktorej sedel a triedu (odbornú učebňu) bez odpadkov, zvyškov jedál a nečistôt;
- (37) urobiť poriadok po skončení vyučovania v triede (odbornej učebni), na pokyn vyučujúceho zasunúť stoličku alebo po poslednej hodine povyklať stoličky na lavice.
- (38) v čase vyučovacieho procesu byť vhodne oblečený a prezutý, bez pokrývok hlavy (čiapky, šiltovky, klobúky).
- (39) uzamykať a ukladať si svoje osobné veci do pridelenej skrinky. Za veci mimo pridelenej skrinky školské zariadenie neručí.
- (40) správať sa podľa etických noriem (slušne pozdraviť, odzdraviť, komunikovať slušnou formou). Žiak dodržiavaním týchto etických noriem reprezentuje nielen seba, ale aj Strednú športovú školu v Trenčíne.

2.3 Zákazy žiakov

Žiaci majú zakázané:

- (1) fajčiť a používať tabakové výrobky napr. žuvací tabak v priestoroch školy, pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy;
- (2) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, prechovávať a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie, športovú prípravu a mimo vyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných

látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci, iný učiteľ, alebo tréner informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie.

- (3) nosiť do školy cenné veci a vysoké sumy peňazí. V prípade nutnosti priniesť uvedené veci do školy, je žiak povinný uložiť si ich u triedneho učiteľa, trénera alebo riaditeľa školy, na bezpečné miesto.
- (4) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní.
- (5) akýmkoľvek spôsobom manipulovať počas vyučovacích hodín s prostriedkami IKT (napr. mobilný telefón, tablet...) bez súhlasu vyučujúceho. Tieto musia byť počas vyučovacích hodín a podujatí organizovaných školou vypnuté a odložené v taške, resp. na pedagógom vyhradenom mieste.
- (6) zhotovovať a zverejňovať audiovizuálne záznamy v areáli školy, počas vyučovania a školských aktivít, na školských podujatiach a šíriť ich pomocou elektronických médií bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho. Zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy smie žiak šíriť len so súhlasom dotknutých osôb.
- (7) používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho.
- (8) znevažovať školu, pedagogických a ostatných zamestnancov školy, žiakov školy na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov. Takéto zneužitie je považované za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní.
- (9) opustiť areál školy a športoviská počas vyučovania a športového tréningu alebo cez voľnú hodinu (okrem obedňajšej prestávky) bez súhlasu triedneho učiteľa resp. trénera. Žiak sa na miesto a z miesta tréningového procesu resp. na miesto a zo športoviska presúva len pod dohľadom školského trénera;
- (10) vyjadrovať sa vulgárne, klamať alebo akýmkoľvek spôsobom podvádzať;
- (11) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania;
- (12) našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene, vrátane plagiátorstva;
- (13) vyesdávať na oknách, zábradliach, schodištiach, podlahách a rozlievať vodu alebo iné nápoje;
- (14) navštevovať pri používaní sieťových služieb stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, ako i stránky obsahujúce pornografiu;
- (15) používať elektronickú poštu k šíreniu vírusových programov, obchodných informácií, nevhodných informácií, k šíreniu proti zákonných materiálov, vulgárnych výrazov a k politickej agitácii;
- (16) poškodzovať majetok, zariadenie a inventár školy a majetok ďalších osôb; nesmú písať na lavice, stoličky, steny alebo inak poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude žiak (resp. zákonný zástupca) povinný vzniknutú škodu uhradiť. Žiak si nesmie prisvojovať veci, ktoré nie

sú jeho majetkom.

- (17) ohrozovať zdravie svoje, ostatných žiakov a zamestnancov školy;
- (18) vstupovať do priestorov v suteréne školy, ktoré nie sú vyčlenené ako šatne;
- (19) vstupovať do priestorov knižnice a sekretariátu školy len vo vyhradenom čase;
- (20) vstupovať do kabinetov, odborných učební a laboratórií bez súhlasu vyučujúceho;
- (21) manipulovať s elektrickými a plynovými zariadeniami, strojmi a pomôckami bez súhlasu vyučujúceho;
- (22) manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom;
- (23) prijímať súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok s výnimkou zákonných zástupcov vopred oznámených;
- (24) nechávať v triede a na chodbe svoje osobné veci (pomôcky, prezuvky, telovýchovné úbory);
- (25) presúvať sa na miesto konania školskej akcie mimo areálu školy bez pedagogického dozoru.
- (26) šikanovať spolužiakov, pedagogických zamestnancov školy. Šikanovanie je definované v Metodickom usmernení č. 7/2006 čl. 2. (*Šikanovaním sa rozumie akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, ponižovaním, umlčovaním a pod. V nepriamej podobe sa šikanovanie môže prejavovať napr. prehliadaním a ignorovaním obete. Žiaci netolerujú šikanovanie, neprizerajú sa tomu, ale zasiahnu alebo zavolajú na pomoc vyučujúcich. Oznamujú pedagogickému pracovníkovi už aj zárodky šikanovania, pričom zachovávajú dôvernosť.*).
- (27) používať výtah vyhradený pre zamestnancov školy.

3. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ZÁKONÉHO ZÁSTUPCU

3.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

- (1) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- (2) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
- (3) byť pravidelne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky resp. formou konzultácie s triednym učiteľom resp. školským trénerom žiaka;
- (4) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- (5) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy;

- (6) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- (7) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

3.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca je povinný:

- (1) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- (2) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- (3) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby;
- (4) konzultovať s triednym učiteľom osobne alebo telefonicky minimálne 1x za školský rok prospech, dochádzku a správanie žiaka v škole;
- (5) konzultovať so školským trénerom osobne alebo telefonicky minimálne 1x za školský rok dochádzku žiaka na tréningový proces, jeho napredovanie vo vybranom druhu športu resp. jeho zdravotné problémy;
- (6) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania resp. športovú prípravu;
- (7) zabezpečiť a doložiť škole jedenkrát ročne potvrdenie o zdravotnom stave svojho dieťaťa od telovýchovného lekára;
- (8) reagovať bezprostredne na písomné, e-mailové vyzvanie školy;
- (9) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne preukázateľne zaviniť;
- (10) oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi alebo školskému trénerovi písomne, telefonicky alebo e-mailom do 24 hodín. Ospravedlnenie a uvoľnenie žiaka z vyučovacej hodiny alebo tréningu prekonzultovať vopred s triednym učiteľom alebo školským trénerom;
- (11) nenarušovať súkromie zamestnancov školy a správať sa k nim vhodne.

4. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

4.1 Riaditeľ strednej športovej školy

Riaditeľ školy:

- (1) riadi strednú športovú školu, na návrh rady školy ho vymenúva a odvoláva predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja;
- (2) zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň, výsledky práce a efektívne hospodárenie školy;
- (3) menuje a odvoláva zástupcu riaditeľa školy pre teoretické vzdelávanie a zástupcu riaditeľa školy pre šport;
- (4) ustanovuje výchovného poradcu, kariérneho poradcu, vedúcich predmetových komisií, koordinátora kvality, koordinátora informatizácie, koordinátora prevencie drogových závislostí, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora žiackej školskej rady,

triednych učiteľov, školského športového psychológa, športového fyzioterapeuta a športového metodika;

- (5) zriaďuje poradné orgány, ktorými sú: pedagogická rada, športová rada a predmetové komisie;
- (6) umožňuje na pôde školy zriadenie a činnosť žiackej školskej rady a rady rodičov školy;
- (7) Zodpovedá za vybavenie školských priestorov, tried a učební podľa platných technických a hygienických noriem.

4.2 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- (1) Škola zriaďuje triedy denného štúdia. Triedy jednotlivých ročníkov štvorročného štúdia sa označujú rímskymi číslicami od I. do IV., triedy osemročného štúdia sa označujú latinskými názvami. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením veľkého písmena alebo veľkých písmen k rímskej číslici.
- (2) Pre športovú prípravu sa zriaďujú tréningové skupiny, ktoré sa rozdeľujú podľa druhu športu, športovej špecializácie, veku, pohlavia, počtu, výkonnosti, prípadne iných kritérií.
- (3) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov, ktoré vychádzajú zo štátneho vzdelávacieho programu pre stredné športové školy.
- (4) Športová príprava sa uskutočňuje podľa schválených ročných tréningových plánov.
- (5) Počty vyučovacích a tréningových hodín v jednotlivých ročníkoch a ich obsah sú dané štátnym vzdelávacím programom pre stredné športové školy a ŠkVP pre daný študijný odbor s využitím disponibilných hodín.
- (6) Zástupcovia riaditeľky školy pre teoretické vzdelávanie a šport zabezpečia na teoretickom a praktickom vyučovaní, praktickej a športovej príprave rozdelenie žiakov do skupín podľa platnej legislatívy.
- (7) Škola sa otvára o 6:30 h, zatvára sa o 19:00 h. Žiaci môžu opustiť budovu školy iba na presun na športoviská (pod dozorom trénera), na kultúrne podujatia a exkurzie (pod dozorom pedagogického zamestnanca) a v čase obedňajšej prestávky len za účelom stravovania v školskej jedálni.
- (8) Vyučovacia hodina teoretických a odborných predmetov, praktických cvičení trvá 45 minút. Vyučovacia hodina športovej prípravy trvá 60 minút. Vyučovanie aj športová príprava sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.
- (9) V jeden deň môže mať žiak najviac osem vyučovacích hodín.

Vyučovacia hodina:

Vyučovacia hodina	Čas trvania
0. hodina	7.15 – 8.00
1. hodina	8.05 – 8.50
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.35 – 13.20
7. hodina	13.25 – 14.10

8. hodina	14.15 – 15.00
-----------	---------------

Obedová prestávka – 6. vyučovacia hodina.

Športová príprava zväčša prebieha zväčša v 2 tréningových fázach a je vyznačená v rozvrhu triedy.

Poznámka: Jednotlivé druhy tréningov možno aktualizovať podľa požiadaviek a potrieb školského trénera, v závislosti od pretekov a zápasov. Nahlásené zoznamy zúčastnených žiakov s termínom konania akcie musia byť vopred oznámené zástupcovi riaditeľa školy pre šport, ktorý ich schváli a oznámi prostredníctvom EduPage triednym učiteľom a vyučujúcim jednotlivých predmetov.

4.3 Exkurzie a školské výlety

- (1) Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľka školy. Náklady spojené s účasťou na exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
- (2) Školské výlety sa môžu organizovať len jedenkrát ročne v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
- (3) Športové sústredenia sa organizujú podľa športových sekcií, v spolupráci s príslušnými športovými klubmi a podľa plánu na daný rok, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Každá športová sekcia má v danom školskom roku možnosť absolvovať 2 sústredenia po 10 dní (alebo menej). Škola zabezpečí sústredenie v domácich podmienkach (v plnej miere), zabezpečí športoviská (školské objekty), ubytovanie, stravu, regeneráciu a dozor mimo tréningových jednotiek. Druhé sústredenie bude zabezpečené v spolupráci so športovým klubom podľa rozpočtových možností v danom školskom roku. Jednotlivé športové sekcie si pri plánovaní sústredení napíšu aj rozpočet sústredení. Sústredenie nebude akceptované v období 2 týždne pred klasifikačnou poradou. Účasť na športových sústredeniach nie je povinná. Neúčasť žiaka na ňom môže byť ospravedlnená len z aktuálnych zdravotných dôvodov, ak žiak pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo na návrh trénera. V tomto prípade sa tréningový proces realizuje v Strednej športovej škole. Opakovaná neúčasť žiaka (t.j. 2-3 krát počas štúdia) na športových sústredeniach sa považuje za neplnenie požiadaviek športovej prípravy a musí byť osobne zdôvodnené zákonným zástupcom žiaka. Náklady spojené s účasťou na uvedených akciách si hradí žiak z vlastných prostriedkov.
- (4) Účelové cvičenia sa uskutočňujú spravidla podľa plánu práce spravidla 2 krát v školskom roku v rozsahu 1 deň v danom polroku v 1. – 6. ročníku osemročného štúdia a v 1. a 2. ročníku štvorročného štúdia. Účasť žiakov je povinná. Plán a organizáciu účelových cvičení schvaľuje riaditeľka školy.
- (5) Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a v 7. ročníku osemročného štúdia v rozsahu 3 dní. Účasť žiakov je povinná. Plán a organizáciu kurzu schvaľuje riaditeľka školy.

- (6) Ak sa žiak účelového cvičenia alebo kurzu ochrany života a zdravia, ktorý je povinnou súčasťou vzdelávacieho procesu nezúčastní z akýchkoľvek dôvodov je povinný si ho nahradiť v nasledujúcom školskom roku.

4.4 Dochádzka žiakov do školy a ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní

- (1) Ospravedlnená neúčasť žiaka.

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- a) lekárske vyšetrenie žiaka,
- b) choroba žiaka,
- c) lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- d) mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- e) náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- f) mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- g) účasť žiaka na akciách spojených s reprezentáciou školy,
- h) účasť žiaka na zahraničných výmenných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom;
- i) mimoriadne prerušenie vyučovacieho procesu na základe usmernenia RÚVZ, MŠVVaV SR (napr. COVID 19).

- (2) Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu z iných ako zdravotných dôvodov:

- a) Zákonný zástupca resp. plnoletý žiak môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa v maximálnom počte 5 pracovných dní za školský rok. Za jeden deň sa považuje každý začatý vyučovací deň.
- b) Zákonný zástupca resp. plnoletý žiak musí písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie seba alebo svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 5 súvislých pracovných dní z mimoriadnych dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľke školy na formulári, ktorý je zverejnený na internetovej stránke školy. Riaditeľka školy o tom informuje triedneho učiteľa, žiadosti môže, ale nemusí vyhovieť.

- (3) Uvoľňovanie žiaka na akcie organizované školou:

- a) Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom, prípadne inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
- b) Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- c) Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho. Následne mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín, ak sa žiak preukáže pozvánkou resp. potvrdením o účasti na súťaži. Po skončení súťaže sa žiak v sprievode učiteľa, školského trénera vráti do školy. Až potom môže odísť domov, ak v informovanom súhlase rodiča nie je uvedené inak. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na vyučovaní ktorých sa nezúčastnil.
- d) Učiteľ, školský tréner, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie a po schválení ich zverejniť v zborovni školy.

(4) Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

- a) Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
- b) Ak žiak chýba na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, nezúčastňuje sa ústneho ani písomného skúšania v tomto období, pretože by ohrozoval zdravie svoje aj svojich spolužiakov. V špecifických prípadoch (zlomeniny a pod.) výnimku povoľuje riaditeľka školy po dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- c) V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania alebo športovej prípravy a jeho neprítomnosť sa zapisuje do elektronickej triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania žiaka zo školy. Rovnakú povinnosť má aj plnoletý žiak. V prípade, že zákonný zástupca neinformuje triedneho učiteľa do 48. hodín, triedny učiteľ je povinný kontaktovať zákonného zástupcu žiaka.
- d) V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ ihneď kontaktuje zákonných zástupcov.
- e) Neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov ospravedľňuje škola v súlade s §144 odsek 10 školského zákona: Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.
- f) V prípade opakovaného podozrenia na zneužitie bude škola kontaktovať lekára alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
- g) Všetky záznamy o každej neprítomnosti žiaka pre chorobu na vyučovaní sú evidované v Prehľade o neprítomnosti žiaka / žiackej knižke, aby mohli byť kedykoľvek, aj spätne, kontrolovateľné. Iné záznamy o neprítomnosti sa používajú len vo výnimočnom prípade, ich evidenciu vedie triedny učiteľ.
- h) V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast resp. telovýchovného lekára o dočasnom spôsobe individuálneho vzdelávania. Škola zabezpečí po dohode so zákonným zástupcom v spolupráci s triednym učiteľom a ostatnými pedagógmi jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole alebo v domácom prostredí.

(5) Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- a) Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v elektronickej triednej knihe (ďalej len ETK).
- b) Do ETK sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu, nedovolené

opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.

- c) Vymeškané hodiny sa týždenne a mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny v ETK. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka o neospravedlnených hodinách telefonicky alebo prostredníctvom emailovej komunikácie.
- d) Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy, ten zákonného zástupcu pozve preukázateľným spôsobom (písomne) zákonného zástupcu na pohovor, z ktorého vyhotoví záznam o pohovore.
- e) Ak počet neospravedlnených hodín 15 a viac u žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku vyplní triedny učiteľ príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a príslušnému ÚPSVaR.
- f) Za správnosť postupu a vyhotovenie všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

OPATRENIA VO VÝCHOVE:

- pri neodôvodnenom neskorom príchode na vyučovanie, resp. tréningovú jednotku:

Neskorý príchod

- do 15 min. - 1x - ospravedlniť
- do 15 min. - 2x opakovane - napomenutie triednym učiteľom, školským trénerom
- do 15 min. - 3x opakovanie - neospravedlnená hodina z vyučovania resp. tréningu.

- pri neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní, resp. tréningovej jednotke:

- za 1 vymeškanú hodinu - napomenutie triednym učiteľom, školským trénerom
- za 2 vymeškané hodiny - pokarhanie triednym učiteľom, školským trénerom
- za 3- 5 vymeškaných hodín - pokarhanie riaditeľom školy
- za 6 – 10 vymeškaných hodín - znížený stupeň zo správania 2 /uspokojivé/
- za 11 - 25 vymeškaných hodín - znížený stupeň zo správania 3/menej uspokojivé/
- nad 25 vymeškaných hodín - preradenie zo SSS pre neuspokojivé správanie.

4.5 Hodnotenie a klasifikácia

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

(1) Žiak má právo:

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

(2) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

(3) Hodnotenie žiaka je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

(4) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa na Strednej športovej škole v Trenčíne uskutočňuje v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č.21/2011 /hodnotenie a klasifikácia žiakov strednej školy/.

(1) Žiaci sú v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaní stupňami:

- 1 - výborný,
- 2 - chválitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatočný,
- 5 –nedostatočný.

(2) Stanovovanie rôznych podmienok klasifikácie je v kompetencii pedagogického zamestnanca. Kritéria hodnotenia v jednotlivých predmetoch prerokujú a schvaľujú pedagogickí zamestnanci na úvodnom zasadnutí predmetových komisií (ďalej len PK) daného školského roku. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok za príslušné obdobie. Zohľadňujú sa schopnosti študenta a kvalita jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.

(3) Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

(4) Riaditeľka školy v súčinnosti zástupcov pre teoretické vzdelávanie a šport zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca resp. samotný plnoletý žiak.

(5) Vyučujúci predmetu oznámi žiakovi známku hneď po skončení ústnej odpovede, pričom ju zhodnotí a poukáže na klady a nedostatky výkonu žiaka.

(6) Žiak môže v jeden deň písať najviac jednu predpísanú písomnú prácu (ide o písomné práce zo slovenského jazyka, cudzích jazykov a matematiky). Táto písomná práca musí byť vyučujúcim oznámená a zapísaná v elektronickej triednej knihe týždeň vopred.

(7) Žiak môže v jeden deň písať najviac dve písomné práce v trvaní nad 20 min. Tieto musia byť oznámené vopred a zapísané v elektronickej triednej knihe.

(8) Písomné preverovanie vedomostí menšieho rozsahu v trvaní do 20 min nemusí byť žiakom vopred oznámené.

(9) Výsledok písomnej skúšky oznámi vyučujúci žiakovi najneskôr do 10 pracovných dní

od jej napísania.

- (10) Znamky sa zapisujú žiakom do EŽK z ústnych a písomných odpovedí najneskôr 2 dni po udelení hodnotenia.
- (11) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka maximálne 31. marca aktuálneho kalendárneho roka (individuálne študijné plány, závažné ochorenie, tehotenstvo). Žiadosť o predĺženie klasifikačného obdobia podáva zákonný zástupca žiaka resp. plnoletý žiak. Riaditeľka školy môže a nemusí žiadosti vyhovieť.
- (12) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Žiadosť o predĺženie klasifikačného obdobia podáva zákonný zástupca žiaka resp. plnoletý žiak. Riaditeľka školy môže a nemusí žiadosti vyhovieť.
- (13) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Žiadosť podáva zákonný zástupca žiaka resp. plnoletý žiak.
- (14) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
 - e) sústavným sledovaním športových výkonov žiaka a jeho pripravenosti na tréningovú jednotku,
 - f) rozhovormi so žiakom.
- (15) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v EŽK. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

Celkové hodnotenie

- (1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch
- (2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto :
 - prospel s vyznamenaním
 - prospel veľmi dobre
 - prospel
 - neprospel.
- (3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- (4) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
- (5) Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- (6) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Opatrenia vo výchove

- (1) Metodický pokyn č. 21/2011 upravuje v článku č. 22 postup pri udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove.
- (2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, výborné študijné výsledky, výborné športové výsledky, účasť na vedomostných aj športových súťažiach, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu atmosféru v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, vynikajúce študijné a športové výsledky, umiestnenie vo vedomostných súťažiach možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. /knižná odmena, ocenenia predsedu TSK, ocenenia ministra školstva/. Pochvalu udeľuje žiakovi triedny učiteľ, školský tréner alebo riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú a schvaľujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy, školy, mesta.
- (3) Pochvala triednym učiteľom - môže byť udelená napríklad za:
 - a) výrazné zlepšenie prospechu,
 - b) výborný prospech,
 - c) účasť na športových a vedomostných súťažiach,
 - d) reprezentáciu školy,
 - e) činnosť v prospech triedy (napr. zveľádovanie a skrášľovanie triedy),
 - f) práca pre triedny kolektív.Pochvalu od triedneho učiteľa zapíše triedny učiteľ žiakovi do EŽK.
- (4) Pochvala riaditeľom školy - môže byť udelená napríklad za:

- a) výborný prospech (priemer 1,0) a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy (krajské, celoštátne kolá vedomostných súťaží),
- c) vzorná reprezentácia školy vo športovom odvetví (účasť a umiestnenie na majstrovstvách sveta, majstrovstvách Európy, OH mládeže, stretnutie olympijských nádejí)
- d) činnosť v prospech školy,
- e) príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu riaditeľom školy zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka. Riaditeľ školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka o udelení pochvaly.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

- (1) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie voči školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) napomenutie od školského trénera,
 - c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - d) pokarhanie od školského trénera,
 - e) pokarhanie od riaditeľa školy.
- (2) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.
- (3) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- (4) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
- (5) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1 a odseku 2 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

- (6) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 3 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 3 písm. b).
- (7) O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa, školského trénera sa zákonnému zástupcovi žiaka oznámi prostredníctvom EŽK. Pokarhanie od riaditeľa školy zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka. Riaditeľ školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka o udelení pokarhania. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.
- (8) Opatrenia vo výchove spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
- (9) Za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
- a) podmienene vylúčenie zo štúdia (ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky)
 - b) vylúčenie zo štúdia (ak žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky).

Priestupky žiakov

1. Bežné priestupky:

- a) nenosenie si pomôcok na vyučovanie;
- b) používanie výťahov určených pre zamestnancov školy;
- c) neprezúvanie sa v priestoroch školy;
- d) neporiadok, zanechanie odpadkov na mieste;
- e) drobné vyrušovanie na vyučovacích hodinách;
- f) neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie (viď 4.4.);
- g) nesplnenie povinností a úloh určených triednym učiteľom, iným vyučujúcim alebo školským trénerom;
- h) našepkávanie, opisovanie a iné narušovanie vyučovacej resp. tréningovej jednotky;
- i) manipuláciu s prostriedkami IKT bez súhlasu vyučujúceho;
- j) sedenie na oknách a zábradliach, schodoch;
- k) iné drobné priestupky proti školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim, školským trénerom.

Uvedené priestupky zapíše vyučujúci, resp. školský tréner do ETK/EŽK a oboznámi s nimi

triedneho učiteľa. Triedny učiteľ prerokuje priestupok so žiakom, resp. výchovným poradcom. Nad 5 zápisov triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu a oboznámi ho s priestupkami a postihom.

Za klasifikačné obdobie (polrok) triedny učiteľ hodnotí bežné priestupky nasledovne:

1 - 2 zápisy	- dohovor triednym učiteľom, školským trénerom
3 - 5 zápisov	- napomenutie triednym učiteľom, školským trénerom
6 - 8 zápisov	- pokarhanie triednym učiteľom, školským trénerom
9 - 12 zápisov	- pokarhanie riaditeľom školy
13 a viac zápisov	- znížený stupeň zo správania 2 /uspokojivé/

2. Závažné priestupky:

- a) závažné a opakované vyrušovanie na hodinách;
- b) vulgárne vyjadrovanie a správanie voči pedagogickým a iným zamestnancom školy;
- c) slovné a iné napadnutie vyučujúceho, školského trénera, spolužiaka;
- d) odmietnutie poslušnosti, nerešpektovanie pokynov učiteľa, školského trénera;
- e) opakované neoznačovanie dochádzky, tj. 5 neoznačení, na čipovacom zariadení, na základe čoho triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu žiaka. Ak nenastane náprava, priestupok bude považovaný za mimoriadne závažný;
- f) opustenie budovy školy, športoviska počas vyučovacieho procesu okrem obedňajšej prestávky;
- g) bezdôvodné opustenie školy alebo športoviska bez vedomia vyučujúceho, školského trénera; nerešpektovanie zákazu na opustenie školy, športoviska, opustenie školskej skupiny pri mimoškolských aktivitách;
- h) používanie mobilných telefónov, tabletov, notebookov a iných elektronických médií na vyučovacej a tréningovej hodine bez súhlasu pedagogického zamestnanca. Počas pedagogického procesu musia byť tieto zariadenia odložené v školskej taške, respektíve na mieste určenom pedagógom; mobilné telefóny sa nesmú v školskom zariadení nabíjať. Narušenie vyučovacieho procesu nevypnutím týchto médií, či akoukoľvek manipuláciou s nimi bez súhlasu vyučujúceho je závažný priestupok.
- i) klamstvo a podvádzanie;
- j) prinášanie a používanie predmetov alebo zariadení, ktoré rozptyľujú pozornosť alebo narušujú vyučovací proces;
- k) nerešpektovanie nočného pokoja na školských akciách;
- l) úmyselné poškodzovanie majetku školy a majetku iných osôb;
- m) zhotovovanie a zverejňovanie audiovizuálnych záznamov v areáli školy alebo na školskom podujatí bez súhlasu vedenia školy alebo vyučujúceho;
- n) nerešpektovanie zákazov alebo opakovanie priestupkov, napr. našepkávanie, opisovanie, podvádzanie pri skúškach, testoch a certifikačnom testovaní;
- o) ak žiak bude pristihnutý vo výťahu pre zamestnancov, pedagogický zamestnanec mu túto skutočnosť zapíše do EŽK. Opakované porušenie zákazu /3x/ bude

- považované závažný priestupok;
- p) sústavné opakované bežné priestupky, ktorých sa žiak dopúšťa vedome bez snahy o nápravu (napr. nenosenie nevyhnutných pomôcok) môže vyučujúci, resp. tréner posúdiť ako závažné porušenie školského poriadku;
 - q) iné závažné priestupky podľa posúdenia učiteľom, triednym učiteľom, trénerom a riaditeľom školy.

Uvedené priestupky zapíše vyučujúci, resp. tréner do ETK/EŽK a oboznámi s nimi triedneho učiteľa. Triedny učiteľ výchovné opatrenie prerokuje so žiakom a podľa potreby rieši v spolupráci s výchovným poradcom alebo školským psychológom. O priestupku a návrhu na riešenie triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu.

3. Mimoriadne závažné priestupky :

- a) šikanovanie žiakov (aj slovné) a nebezpečné vyhrážanie sa žiakom a učiteľom, trénerom a iným zamestnancom školy;
- b) nadmerná arogancia a drzosť voči zamestnancom školy;
- c) fyzické alebo slovné napadnutie zamestnancov školy alebo spolužiakov;
- d) fajčenie a používanie iných tabakových výrobkov /žuvací tabak/, prechovávanie alebo používanie alkoholu alebo iných omamných látok v školských a tréningových priestoroch a na školských akciách;
- e) prinášanie a používanie predmetov a látok (zbrane, chemikálie a pod.), ktoré svojím charakterom ohrozujú život, zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov, aj žiaka samotného;
- f) šírenie materiálov s obsahom, ktorý odporuje mravným zásadám (pornografia, nabádanie k rasovej alebo náboženskej neznašanlivosti a pod.), zverejňovanie informácií, ktoré znevažujú dobré meno školy, jej zamestnancov a žiakov;
- g) úmyselné ničenie majetku školy a športovísk;
- h) krádeže v školských a športových priestoroch;
- i) krádeže a iné priestupky mimo školských priestorov, poškodzujúce meno školy;
- j) ostatné činnosti, ktoré svojím charakterom poškodzujú dobré meno školy na verejnosti.

Vyššie uvedené závažné a mimoriadne závažné priestupky podľa závažnosti a počtu riešiť nasledovne:

- | | |
|----------------|--|
| - 1 priestupok | - pokarhanie triednym učiteľom |
| - 2 priestupky | - pokarhanie riaditeľom školy |
| - 3 priestupky | - zníženou známku zo správania na stupeň 2 resp. žiak môže byť podmienene vylúčený |
| - 4 priestupky | - znížená známka zo správania na stupeň 3 resp. žiak môže byť vylúčený zo štúdia. |

Žiak môže byť vyradený zo školy, ak ukončil povinnú školskú dochádzku. Ak žiak neukončil povinnú školskú dochádzku, môže byť preradený na ZŠ. Vo vyšších ročníkoch osemročného

a v ročníkoch štvorročného štúdia sa priestupok rieši v spolupráci so školským športovým psychológom. O priestupku a návrhu na riešenie je triedny učiteľ povinný informovať zákonného zástupcu.

(10) Podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia môže byť žiakovi udelené za:

- a) neospravedlненú absenciu na vyučovaní (25 a viac neospravedlnených hodín);
- b) nezáujem o šport, úmyselné vyháňanie sa športovej príprave;
- c) zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy;
- d) zhotovovanie a šírenie vizuálnych a zvukových záznamov počas vyučovania a školských aktivít bez povolenia vyučujúceho;
- e) šírenie legálnych záznamov bez súhlasu dotknutých osôb;
- f) znevažovanie školy, pedagógov a iných zamestnancov školy a žiakov školy v médiách, na verejných sociálnych sieťach zverejňovaním urážlivých a ponižujúcich obsahov, zakladanie skupín s rovnakým cieľom, poškodzovanie dobrého mena školy, žiakov a jej zamestnancov iným spôsobom;
- g) viacnásobné nerešpektovanie zákazov a opakovanie priestupkov;
- h) fajčenie v priestoroch školy a školských akciách;
- i) prechovávanie alebo požívanie alkoholu alebo iných omamných látok v škole a na školských akciách;
- j) prinášanie vecí a konanie ohrozujúce zdravie a život;
- k) úmyselné poškodzovanie majetku školy a vandalizmus;
- l) krádež, podvody, falšovanie, plagiátorstvo;
- m) šikanovanie a vydieranie;
- n) iné závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, učiteľom, riaditeľom školy.

Riaditeľka školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

Riaditeľ školy, triedny učiteľ a výchovný poradca prerokujú so žiakom (zákonným zástupcom) udelenie podmienečného vylúčenia zo štúdia.

V písomnom rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú dobu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak osvedčil v skúšobnej dobe, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tomto období dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Zápisy v ETK sa bilancujú ku koncu klasifikačného obdobia, ak neboli riešené priebežne.

Priestupky žiakov súvisiace so športovou prípravou

- (1) Neospravedlnená neúčast' na tréningu, neodôvodnený neskorý príchod na tréning

a správanie žiaka na tréningu sa posudzuje rovnako, ako v prípade vyučovacej hodiny. Priestupok školský tréner zapíše to EŽK/ETK, navrhne postih a konzultuje ho s triednym učiteľom.

(2) Častú absenciu na tréningoch rieši školský tréner v spolupráci s triednym učiteľom, lekárom a zákonným zástupcom žiaka.

Častá a opakovaná absencia z dôvodu *nezájmu o šport* :

- pri prvom riešení - návrh na preradenie zo školy,
- pri druhom riešení - preradenie zo školy.

Opakovaná absencia *zo zdravotných dôvodov*:

- konzultovať s lekárom prípadný negatívny vplyv tréningového procesu na zdravotný stav žiaka
- konkrétny prípad posúdiť a riešiť individuálne,

(3) Neplnenie si povinností športovca (napr. športovec si nevedie tréningový denník) sa rieši nasledovne:

- 1 priestupok – dohovor školského trénera,
- 2 priestupky – napomenutie školského trénera,
- 3 priestupky – pokarhanie školským trénerom,
- 4 priestupky – pokarhanie riaditeľom školy,
- viac ako 4 priestupky – disciplinárne konanie na návrh školského trénera.

Školský tréner priestupok zapíše do ETK/ETK a oboznámi s ním triedneho učiteľa.

(4) Alkohol

a) Požitie, alebo prechovávanie alkoholu je považované za závažné porušenie životosprávy športovca.

b) Pri zistenom požití (viditeľný vplyv na správaní) alebo prechovávaní alkoholu sa postupuje nasledovne:

- pri prvom riešení - návrh na zníženú známku zo správania;
- pri druhom riešení - návrh na preradenie zo školy.

V prípade požitia alebo prechovávaní alkoholu na športovom sústreďení (v SR), kurzu pohybových aktivít, kurzu ochrany a zdravia (v SR) zákonný zástupca zabezpečí odvoz žiaka.

(5) Anaboliká:

- nález ako i dokázaná aplikácia znamená okamžité preradenie žiaka zo školy a hlásenie na príslušný športový zväz.

(6) Iné dopingové látky a omamné látky

- preradenie žiaka zo školy a návrh na potrestanie zväzom.

Žiak SŠS je povinný pri podozrení z požitia alkoholu na príkaz pedagogického zamestnanca zúčastniť sa dychovej alebo krvnej skúšky. Ak túto odmietne, škola postupuje ďalej, ako keby bola skúška pozitívna. Rovnaký postup je pri podozrení z užívania iných omamných látok alebo dopingu.

(7) Cigarety a iné tabakové výrobky

Nález cigariet alebo iných tabakových výrobkov /žuvací tabak/ v skrinke alebo batožine, prípadne prichytenia pri fajčení:

- 1 x - pokarhanie triednym učiteľom,
- 2 x - pokarhanie riaditeľom školy,
- 3x a viac - znížená známka zo správania, prípadne návrh na preradenie zo školy

Hodnotenie správania

- (1) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými učiteľmi, školskými trénermi a výchovným poradcom. Riaditeľka školy iniciuje jeho prerokovanie a schválenie pedagogickou radou v súlade s platnou legislatívou a školským poriadkom. Pri hodnotení a klasifikácii správania sa žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovne- vzdelávacím procesom.
- (2) Pri závažnom priestupku môže byť žiak klasifikovaný zníženou známku zo správania alebo môže byť vylúčený zo štúdia aj bez predchádzajúcich zápisov a opatrení.
- (3) Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- (4) Každý návrh na výchovné opatrenie a zníženie známky zo správania sa posudzuje individuálne, s prihliadnutím na všetky okolnosti a zistené skutočnosti. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- (5) Postup pri prešetrovaní porušenia školského poriadku:
 - a) každý žiak má právo byť vypočutý, vyjadriť sa k svojmu previneniu a primerane sa obhájiť;
 - b) k prešetrovaniu vážneho konfliktu či previnenia sú prizvané všetky priamo aj nepriamo zainteresované osoby, rodičia žiaka, aby mohli predložiť a súčasne si vypočúť všetky argumenty súvisiace s riešeným problémom.

4.6 Komisionálne skúšky

- (1) Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 40 % z vyučovania alebo počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, bude na podnet riaditeľa školy alebo na návrh vyučujúceho komisionálne preskúšaný.

- (2) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v takýchto prípadoch ak:
- vykonáva rozdielovú skúšku;
 - je skúšaný v náhradnom termíne;
 - žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia;
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy;
 - vykonáva opravné skúšky;
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu;
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- (3) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia (*výpisu známok*) požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (4) Žiak, ktorý má na konci polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky (ak ide o neplnoletého žiaka žiadosť podáva zákonný zástupca).
- (5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, resp. komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal skúšku konať, stupňom prospechu nedostatočný. V prípade neúčasti na opravných, resp. komisionálnych skúškach z vážnych dôvodov určí riaditeľ školy na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka náhradný termín.
- (6) Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže a nemusí povoliť žiakovi opakovať ročník.
- (7) Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v 1. - 4. ročníku osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy podľa § 36 školského zákona:
- ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
 - ak stratí zdravotnú spôsobilosť,
 - na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- (8) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ; skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet; a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet.
- (9) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (10) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

- (11) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov môže na základe písomnej žiadosti žiaka; v prípade nepĺnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a na základe rozhodnutia riaditeľa, vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak je hodnotený stupňom nedostatočný z troch, alebo viacerých predmetov, na opravnú skúšku nemá právo.
- (12) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, najneskôr do 15. októbra § 56, odsek 5a 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (13) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

4.7 Opravné skúšky

- (1) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- (2) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- (3) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok
- (4) Žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v termíne uvedenom v bode 9 Hodnotenie a klasifikácia, do 15.októbra.
- (5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

4.8 Prestup žiaka na inú strednú školu

- (1) Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- (2) Zákonný zástupca oznámi škole ktorú žiak navštevuje písomne jeho prestup na inú strednú školu.
- (3) Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy, ak mu riaditeľ školy nedovolí opakovať ročník, resp. na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.

4.9 Prerušenie štúdia

- (1) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky.

Po uplynutí času prerušenia štúdia, pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.

- (2) Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
- (3) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- (4) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

4.10 Zanechanie štúdia

- (1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.
- (2) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- (3) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej dobe doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

4.11 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

- (1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- (2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel, nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca písomnou formou.

4.12 Štúdium v zahraničí

Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. Rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

4.13 Individuálny učebný plán

- (1) Riaditeľ školy môže a nemusí povoliť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka vzdelávanie podľa

individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP). Toto vzdelávanie môže byť povolené žiakom s mimoriadnym nadaním (reprezentant) alebo zo závažných zdravotných dôvodov (napr. operácia, tehotenstvo).

(2) K žiadosti žiak alebo zákonný zástupca priloží:

- písomné vyjadrenie školského športového psychológa;
- písomné vyjadrenie triedneho učiteľa;
- písomné vyjadrenie školského trénera klubu školy;
- dohodnuté podmienky štúdia – písomné dohodnutie formy spolupráce/ komunikácie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov.

(3) Podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu vypracuje škola v súlade so ŠkVP a schvaľuje ho riaditeľ školy.

Žiakom Strednej športovej školy v Trenčíne škola umožňuje študovať niekoľkých foriem IUP (viď Príloha č. 1 - Individuálny učebný plán).

4.14 Ochranné opatrenia

(1) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu;
- b) zdravotnú pomoc;
- c) políciu.

(2) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

4.15 Šikana

Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný. V priestoroch školy i mimo nej je zakázané :

- a) šikanovať, týrať psychicky alebo fyzicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia;
- b) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

Pedagogickí zamestnanci sledujú správanie žiakov a v prípade podozrenia na šikanovanie postupujú nasledovne:

- a) rozhovor s informátormi a obeťami;
- b) nájdenie vhodných svedkov;

- c) individuálne rozhovory so svedkami;
- d) zaistenie ochrany pre obeť;
- e) rozhovor s agresormi.

Po uvedených opatreniach vykoná triedny učiteľ zápis do ETK/EŽK. V nasledujúcom období venuje zvýšenú pozornosť aktérom šikanovania a ak nedôjde k náprave, triedny učiteľ spolu s výchovným poradcom vykoná pohovor s rodičmi a uskutoční o tom písomný zápis. Ak ani vtedy žiak (agresor) nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve zákonných zástupcov žiaka, koordinátorku prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočností kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

4.16 Školská počítačová sieť

- (1) Každý žiak má zabezpečený prístup k počítačovej sieti, e-learningovému portálu a k webovej stránke školy, k EŽK pomocou prístupového mena a hesla. Prístupové práva zaniknú ukončením štúdia v škole.
- (2) Je zakázané:
 - a) počítačové pirátstvo;
 - b) pokusy o neoprávnený prístup do počítačovej siete; tvorba a inštalácia programových produktov s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť serverov a komunikačných prostriedkov;
 - c) získavať prístupové údaje iných používateľov;
 - d) neoprávnene manipulovať - zasahovať do hardwaru alebo softvéru počítačov;
 - e) rozširovať údaje alebo programy chránené licenčnými podmienkami autora;
 - f) používať vulgárne výrazy pri e-mailovej komunikácii;
 - g) sťahovať z internetovej siete materiály ohrozujúce mravnosť, šíriť ich v akejkoľvek podobe nosičov informácií; hrať hry propagujúce násilie;
 - h) pripájať sa na webové stránky a sociálne siete, ktoré nesúvisia s obsahom vyučovacej hodiny; je nutné striktne dodržiavať pokyny vyučujúceho.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- (1) Školský poriadok s prílohami je záväzný pre všetkých žiakov Strednej športovej školy v Trenčíne.
- (2) Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 22. 8. 2023.
- (3) Žiaci Strednej športovej školy v Trenčíne budú so Školským poriadkom s prílohami oboznámení na prvej triednickej hodine v danom školskom roku preukázateľným spôsobom. Svoje oboznámenie a porozumenie potvrdia podpisom. Zákonní zástupcovia žiaka budú so Školským poriadkom s prílohami oboznámení na prvom rodičovskom združení v danom školskom roku.
- (4) Školský poriadok s prílohami bude zverejnený na webovej stránke školy.
- (5) Školský poriadok s prílohami bude prerokovaný so žiackou radou na jej najbližšom

zasadnutí.

(6) Školský poriadok s prílohami nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.9.2023.

.....
PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová, PhD. MHA
riaditeľka školy

PRÍLOHA č. 1 Individuálny učebný plán